



**Regione Puglia**  
Procedure del personale dell'AdG per la  
gestione del POR 2014-2020  
(FESR-FSE)  
**POS C.11 in vigore dal 8/10/2020**  
Vers. 3

**Procedura Operativa Standard**  
**Selezione delle operazioni realizzate mediante**  
**Accordi tra Amministrazioni**  
**(a titolarità regionale)**

Cronologia revisioni procedura

Rev.	Data	Descrizione revisione
1	9/5/2019	Integrazione Procedura Operativa Standard con riferimento alla selezione delle operazioni Adeguamento alle intervenute modifiche normative
2	8/10/2020	Specificazioni in merito agli obblighi di conservazione della documentazione

**CONTENUTI**

**1.0 SCOPO**

**2.0 CAMPO DI APPLICAZIONE**

**3.0 DEFINIZIONI**

**4.0 RIFERIMENTI**

**5.0 RUOLI E RESPONSABILITÀ**

**6.0 DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA**

- 6.1 AVVIO PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER LA DEFINIZIONE DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA AMMINISTRAZIONI**
- 6.2 APPROVAZIONE OPERAZIONE E SCHEMA DI ACCORDO DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE**
- 6.3 IMPEGNO DI SPESA**
- 6.4 SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO**
- 6.5 ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI**

**7. DIAGRAMMA DI FLUSSO**

			<p><b>Regione Puglia</b>          Procedure del personale dell'AdG per la          gestione del POR 2014-2020          (FESR-FSE)  <b>POS C.11 in vigore dal 8/10/2020</b>  <b>Vers. 3</b></p>
<p align="center"><b>Procedura Operativa Standard</b>  <b>Selezione delle operazioni da realizzare mediante</b>  <b>Accordi tra Amministrazioni</b>  <b>(a titolarità regionale)</b></p>			

## 1.0 SCOPO

La presente procedura è finalizzata a descrivere e regolamentare l'*iter* operativo da seguire nel processo di selezione e attuazione di operazioni che perseguono gli Obiettivi e le Azioni previste dal Programma Operativo Regionale aventi ad oggetto l'esecuzione di servizi pubblici realizzati mediante Accordi tra Amministrazioni aggiudicatrici.

## 2.0 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica ad operazioni a titolarità regionale aventi ad oggetto l'esecuzione di servizi pubblici realizzati mediante Accordi tra Amministrazioni aggiudicatrici.

Un Accordo tra Amministrazioni aggiudicatrici rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. nel caso in cui regoli la realizzazione di interessi pubblici effettivamente comuni alle parti, con una reale divisione di compiti e responsabilità, in assenza di remunerazione ad eccezione di movimenti finanziari configurabili solo come ristoro delle spese sostenute e senza interferire con gli interessi salvaguardati dalla disciplina in tema di contratti pubblici.

Tutta la documentazione di progetto è gestita secondo le modalità previste dalla POS A.2 "PROCEDURA OPERATIVA STANDARD PER UN SISTEMA DI RACCOLTA, REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE DATI".

## 3.0 DEFINIZIONI

**Operazioni a titolarità regionale:** operazioni per le quali l'Amministrazione regionale assume il ruolo di beneficiario, cioè di ente responsabile della procedura amministrativa connessa alla realizzazione dell'intervento, che in tal senso può assumere la funzione di stazione appaltante.

**Beneficiario:** un organismo pubblico o privato o una persona fisica responsabile dell'avvio, o dell'avvio e dell'attuazione, delle operazioni; nell'ambito degli aiuti di Stato, l'organismo che riceve l'aiuto, tranne qualora l'aiuto per impresa sia inferiore a 200.000 EUR, nel qual caso lo Stato membro interessato può decidere che il beneficiario sia l'organismo che concede l'aiuto, fatti salvi i regolamenti della Commissione (UE) n. 1407/2013, (UE) n. 1408/2013 e (UE) n. 717/2014; nell'ambito degli strumenti finanziari ai sensi del Titolo IV della Parte II del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'organismo che attua lo strumento finanziario ovvero, se del caso, il fondo di fondi.

**Accordo tra Amministrazioni:** modulo convenzionale di valenza generale attraverso il quale le amministrazioni che partecipano all'accordo rendono possibile e disciplinano il coordinato esercizio di funzioni proprie, nella prospettiva di un risultato di comune interesse, individuato attraverso uno specifico provvedimento amministrativo.<sup>1</sup>

**Amministrazioni aggiudicatrici ai sensi del Codice dei contratti pubblici** (D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.): le Amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli altri enti pubblici non economici; gli organismi di diritto pubblico; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati,

<sup>1</sup> In tal senso da ultimo Cass. Civ. Sezioni unite, 7 gennaio 2016, n. 64.



**Regione Puglia**  
Procedure del personale dell'AdG per la  
gestione del POR 2014-2020  
(FESR-FSE)  
**POS C.1I in vigore dal 8/10/2020**  
**Vers. 3**

## **Procedura Operativa Standard**

### **Selezione delle operazioni da realizzare mediante Accordi tra Amministrazioni (a titolarità regionale)**

costituiti da detti soggetti.

**Organismi di diritto pubblico ai sensi del Codice dei contratti pubblici:** qualsiasi organismo, anche in forma societaria, il cui elenco non tassativo è contenuto nell'Allegato IV del Codice dei contratti pubblici e che soddisfi i seguenti requisiti:

- 1) istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, aventi carattere non industriale o commerciale;
- 2) dotato di personalità giuridica;
- 3) la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico oppure la cui gestione sia soggetta al controllo di questi ultimi oppure il cui organo d'amministrazione, di direzione o di vigilanza sia costituito da membri dei quali più della metà è designata dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico.

#### **4.0 RIFERIMENTI**

- **Art. 1, par. 6, della Direttiva 2014/24/UE del 26 febbraio 2014** sugli appalti pubblici che abroga la Direttiva 2004/18/CE;
- **Art. 3, co.1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50** "Codice dei contratti pubblici", come integrato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- **Art. 5, co. 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50** "Codice dei contratti pubblici", come integrato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- **Parere ANAC del 07/10/2015 (AG 70/2015/AP)** "Oggetto: Ministero dell'Interno – Convenzione operativa tra il Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza e il Consiglio Nazionale delle Ricerche - richiesta di parere";
- **Delibera ANAC n. 918 del 31/08/2016 (AG 34/16/AP)** "Oggetto: Richiesta di parere del 29.07.2016 (prot. 16189/2016) in ordine all'applicazione dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 alla convenzione tra Consiglio Superiore della Magistratura e Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.";
- **Delibera ANAC n. 567 del 31/05/2017 (AG 14/2017/AP)** "Oggetto: Convenzione quadro tra Ministero della Giustizia e Conferenza dei Rettori delle Università Italiane – misure di attuazione – adozione di modelli convenzionali dei rapporti negoziali – richiesta di parere del Ministero della Giustizia";
- **Delibera ANAC n. 619 del 04/07/2018 (AG 7/2018/AP)** "Oggetto: Accordo stipulato tra RFI ed ISPRA in data 16 gennaio 2018 - affidamento a terzi di servizi di ricerca e sviluppo - applicazione dell'art. 158 del D. Lgs. n. 50/2016 - richiesta di parere";

			<p><b>Regione Puglia</b>  Procedure del personale dell'AdG per la  gestione del POR 2014-2020  (FESR-FSE)  <b>POS C.11 in vigore dal 8/10/2020</b>  <b>Vers. 3</b></p>
<p align="center"><b>Procedura Operativa Standard</b></p> <p align="center"><b>Selezione delle operazioni da realizzare mediante  Accordi tra Amministrazioni  (a titolarità regionale)</b></p>			

- **D.P.R. 5 febbraio 2018 n. 22**, recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi SIE per il periodo di programmazione 2014/2020.

## 5.0 RUOLI E RESPONSABILITÀ

Di seguito vengono indicati ruoli e responsabilità per ciascuno degli attori coinvolti nella presente procedura:

RUOLO	PRINCIPALI RESPONSABILITÀ NELLA PROCEDURA
Giunta Regionale	Selezione delle operazioni da attuare mediante Accordi tra Amministrazioni e approvazione schema di Accordo di collaborazione
RdAz	Verifica dei presupposti legittimanti la sottoscrizione di Accordi tra Amministrazioni Attivazione della procedura amministrativa per l'individuazione del soggetto idoneo alla cooperazione e alla definizione condivisa dei contenuti dell'Accordo Predisposizione della proposta di schema di Accordo di collaborazione Stipula Accordo di collaborazione tra Regione Puglia e Amministrazione aggiudicatrice
Altra/e Amministrazione/i aggiudicatrice/i	Collaborazione in fase di redazione dello schema di Accordo Stipula Accordo di collaborazione tra Regione Puglia e Amministrazione aggiudicatrice

## 6.0 DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Il Programma Operativo Regionale individua le Azioni e, al loro interno, le tipologie di operazioni finanziabili di cui possono risultare beneficiarie l'Amministrazione regionale (operazioni a titolarità regionale).

Ove l'attuazione delle suddette operazioni corrisponda alla realizzazione di interessi pubblici comuni alla Regione Puglia e ad altre Amministrazioni aggiudicatrici, ovvero corrisponda all'esercizio di competenze e di funzioni appartenenti anche a tali altri soggetti, può essere perseguita mediante condivisione di compiti e responsabilità.

In tal caso la Giunta Regionale, sulla base della procedura amministrativa condotta dal RdAz (cfr. successivi § 6.1 e § 6.2), seleziona le operazioni da attuare mediante Accordi di cui all'art. 5, co. 6, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e determina lo stanziamento finanziario necessario alla loro attuazione con propria Deliberazione.

**I presupposti legittimanti la sottoscrizione di Accordi tra Amministrazioni** aggiudicatrici possono così riassumersi:

- 1) l'accordo deve regolare la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, che le parti hanno l'obbligo di perseguire come compito principale, da valutarsi alla luce delle finalità istituzionali degli enti coinvolti;
- 2) alla base dell'accordo deve esserci una reale divisione di compiti e responsabilità;
- 3) i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l'accordo devono configurarsi solo come



**Regione Puglia**  
Procedure del personale dell'AdG per la  
gestione del POR 2014-2020  
(FESR-FSE)  
**POS C.1I in vigore dal 8/10/2020**  
Vers. 3

## **Procedura Operativa Standard**

### **Selezione delle operazioni da realizzare mediante Accordi tra Amministrazioni (a titolarità regionale)**

ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno;

- 4) il ricorso all'Accordo non può interferire con il perseguimento dell'obiettivo principale delle norme comunitarie in tema di appalti pubblici, ossia la libera circolazione dei servizi e l'apertura alla concorrenza non falsata negli Stati membri.<sup>2</sup>

Inoltre, l'art. 5, co. 6, del Codice dei contratti pubblici, dispone che un accordo concluso esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatrici non rientra nell'ambito di applicazione del Codice, quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- a) l'Accordo stabilisce o realizza una cooperazione tra le Amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti finalizzata a garantire che i servizi pubblici che essi sono tenuti a svolgere siano prestati nell'ottica di conseguire gli obiettivi che essi hanno in comune;
- b) l'attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico;
- c) le Amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione.

Ciò premesso, la presente procedura si articola nelle seguenti fasi operative.

#### **6.1 AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA DEFINIZIONE DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE**

Il RdAz avvia il confronto finalizzato a definire i contenuti della collaborazione con il soggetto individuato quale idoneo alla cooperazione ed attiva la procedura volta alla redazione condivisa di una "scheda-progetto", nella quale vengono riportati gli obiettivi comuni alle parti da perseguire attraverso l'Accordo, nell'ambito delle priorità declinate dal Programma in seno allo/a specifico Asse/specifica Azione di riferimento.

Nello specifico, l'individuazione da parte del RdAz, del soggetto con cui può attivare la collaborazione, è tracciata da adeguate motivazioni poste alla base dell'avvio della possibile cooperazione, esplicitando l'opportunità di tale accordo al fine del raggiungimento degli obiettivi che con lo stesso si intendono perseguire, nonché la sussistenza dei presupposti giuridici legittimanti l'applicazione della fattispecie dell'Accordo, come sopra richiamati.

#### **6.2 APPROVAZIONE OPERAZIONE E SCHEMA DI ACCORDO DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Il RdAz provvede a definire, sulla base di quanto concordato con il/i soggetto/i di cui al precedente paragrafo, lo schema dell'Accordo di collaborazione che regolerà i rapporti tra le parti.

La Giunta Regionale, con propria Deliberazione, approva l'operazione da porre in essere con il soggetto individuato, determina lo stanziamento finanziario stimato ed approva lo schema di Accordo il quale regola, in maniera dettagliata:

- l'oggetto del/dei servizio/i pubblico/i da realizzarsi, in coerenza delle priorità declinate dal

<sup>2</sup> In tale senso la soprarichiamata delibera ANAC n. 918 del 31/08/2016, in conformità ai più recenti orientamenti in materia del giudice comunitario e del Consiglio di Stato.



**Regione Puglia**  
Procedure del personale dell'AdG per la  
gestione del POR 2014-2020  
(FESR-FSE)  
**POS C.11 in vigore dal 8/10/2020**  
Vers. 3

## **Procedura Operativa Standard**

### **Selezione delle operazioni da realizzare mediante Accordi tra Amministrazioni (a titolarità regionale)**

Programma in seno allo/a specifico Asse/specifica Azione di riferimento;

- la puntuale descrizione delle attività che dovranno essere svolte da ciascuna delle parti coinvolte nell'Accordo;
- le modalità di attuazione dell'Accordo;
- la disciplina dei rapporti tra le parti;
- la durata dell'Accordo;
- la determinazione dei trasferimenti finanziari tra le parti a titolo di rimborso delle spese da sostenere (movimenti finanziari configurabili solo come ristoro delle spese sostenute e senza interferire con gli interessi salvaguardati dalla disciplina in tema di contratti pubblici).

#### **6.3 IMPEGNO DI SPESA**

Prima di procedere alla sottoscrizione dell'Accordo con il/i soggetto/i interessato/i, il RdAz provvede ad adottare l'atto di impegno di spesa a copertura finanziaria del trasferimento di risorse.

#### **6.4 SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO**

Successivamente all'approvazione dello schema di Accordo da parte della Giunta Regionale e all'impegno di spesa, il RdAz procede alla sottoscrizione dell'Accordo con il/i soggetto/i interessato/i.

#### **6.5 ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI**

Tutta la documentazione relativa a ciascun Accordo tra Amministrazioni è archiviata - sotto la responsabilità del RdAz - nel fascicolo di *iter/progetto* all'interno del sistema informativo MIR. Inoltre, presso l'ufficio del RdAz, è resa disponibile tutta la documentazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati. Ai sensi dell'art. 140, par. 1, terzo comma, del Reg. (UE) n. 1303/2013, si stabilisce che tutti i documenti relativi alle operazioni rendicontate nell'ambito del Programma devono essere conservati e resi disponibili all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit, alla Commissione Europea, alla Corte dei Conti Europea e ad ogni altro organismo di controllo legittimato a richiederli per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata.

I termini di conservazione della documentazione sono interrotti nel caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea.

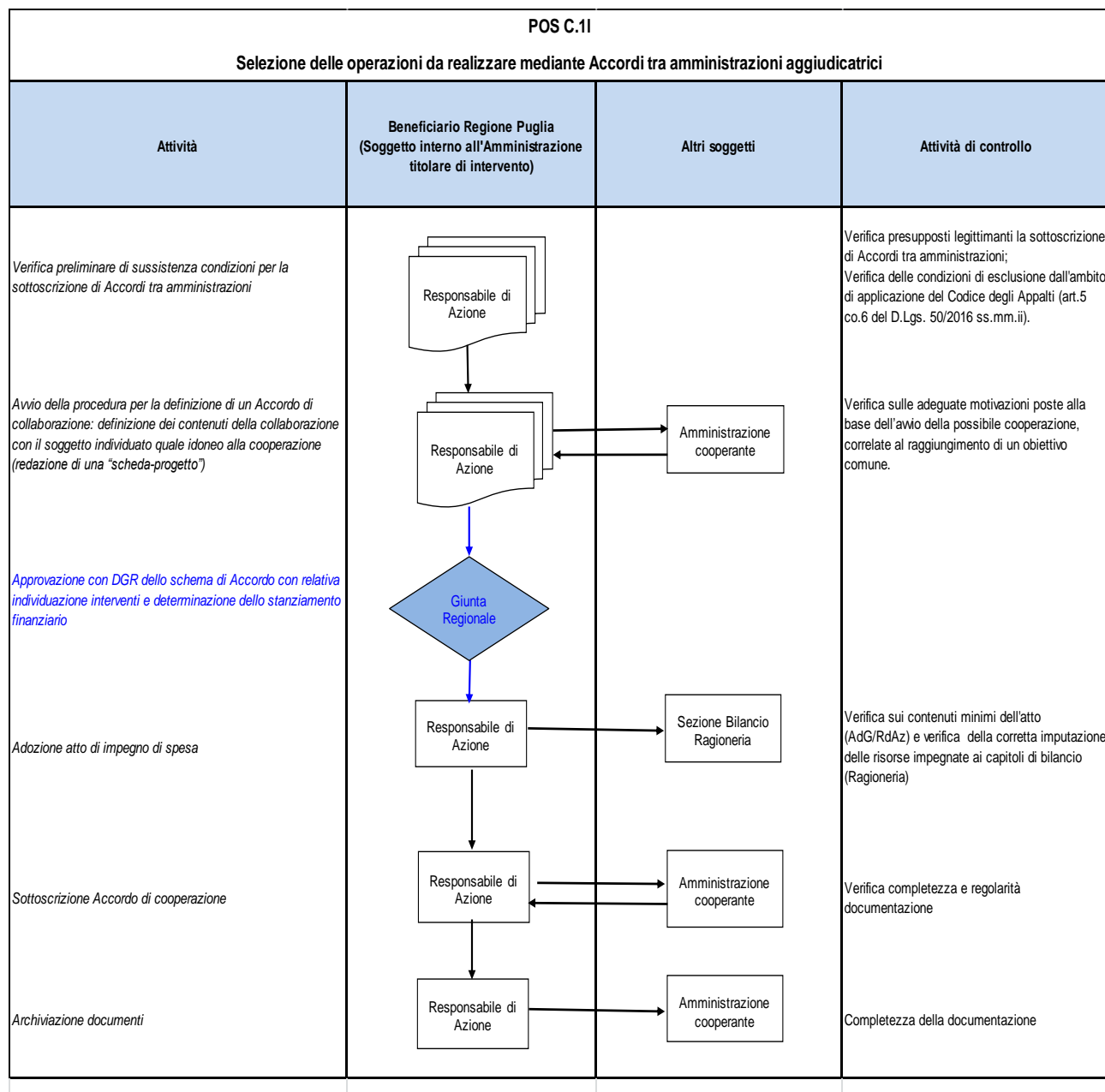
Sono fatti salvi eventuali termini di conservazione della documentazione più estesi stabiliti da ulteriori disposizioni o provvedimenti comunitari, nazionali e regionali applicabili all'operazione.



**Regione Puglia**  
 Procedure del personale dell'AdG per la  
 gestione del POR 2014-2020  
 (FESR-FSE)  
**POS C.1I in vigore dal 8/10/2020**  
**Vers. 3**

**Procedura Operativa Standard**  
**Selezione delle operazioni da realizzare mediante**  
**Accordi tra Amministrazioni**  
**(a titolarità regionale)**

**7.0 DIAGRAMMA DI FLUSSO**



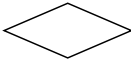








**Regione Puglia**  
Procedure del personale dell'AdG per la  
gestione del POR 2014-2020  
(FESR-FSE)  
**POS C.1I in vigore dal 8/10/2020**  
**Vers. 3**

**Procedura Operativa Standard**  
**Selezione delle operazioni da realizzare mediante**  
**Accordi tra Amministrazioni**  
**(a titolarità regionale)**

**Legenda:**

	Decisione		Documento contenente comunicazione ufficiale
	Attività complessa		Operazione
	Documento articolato e complesso. Relazione		